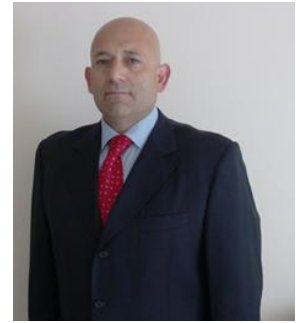


ALDO MARCELO COLLARTE LÓPEZ

Gral. Prieto # 450, depto. D 401, Reñaca, Viña del Mar•

Celular Personal: +56 9 90251962

Rut: 8.999.415-2 • **acollartel@gmail.com** • 19 mayo de 1963



RESUMEN

Profesional con más de 20 años de experiencia, dinámico y que ha demostrado la habilidad para conseguir resultados en una variedad de industrias altamente competitivas. Fortalezas técnicas y de operaciones, Sistemas de Gestión Integrado, Procedimientos e Instructivos Operacionales de trabajo, Control de inventarios, evaluaciones presupuestarias y Control de gestión, Habilidad en la relación interpersonal y trabajo en equipo, con orientación al cambio, la productividad y al cumplimiento de objetivos y metas de la organización. Excelentes habilidades sociales y de comunicación efectiva. Interesado en desarrollarse en áreas tales como Supervisión en operaciones mineras, control de activo fijo, logística. **Experiencia como Supervisor de terreno en contratos de Combustible y Lubricantes, Monitor Sernageomin.**

- CAPACITACIONES:

- * Monitor Sernageomin Vigente (Dictado por GESQUALITY)
- * Curso Angloamerican A2 Supervisores (Liderazgo Visible)
- * Curso Responsabilidad Civil y Penal (Dictado por Fiscal Mutual)
- * Manejo y uso de extintores. IST
- * Curso de primeros auxilios. IST
- * Curso Autocuidado IST
- * Curso en cajas Fuller Kaufmann
- * Curso Planesis IST
- * Curso Plexor IST
- * Sistema de gestión Integrado (SIGDI)

EXPERIENCIA LABORAL

MAESTRANZA ALEMANIA LTDA.

OPERADOR CONTRATO COPEC – DIVISIÓN ANDINA - CODELCO CHILE

Febrero 2016 - Julio 2016

Cargo: **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATO** Actividad de la empresa:
Abastecimiento de Combustible en faena Minera.

Área de desempeño: Administración, mantención, Logística y control de stock en distribución de combustible.

Operación contrato COPEC – División Andina Codelco Chile.

Desempeños y logros:

- Responsable de control de inventario, recepción y distribución de combustible
- Control Administrativo de movimiento de combustible en la división.
- Responsable de Analizar Indicadores Estadísticos KPI de Operaciones, Llevar registro de todas las actividades relacionadas con el proyecto, realizar seguimiento, control y análisis del comportamiento de cliente, realizar Análisis y desarrollo de Presentación para el Cliente y la gerencia de la empresa.
- Responsable de la Coordinación para la solución de las contingencias pactadas, dando instrucciones que reflejen el compromiso de la empresa, manteniendo los más altos estándares del Sistema de Gestión Integrado, Liderando el diseño de las Matriz de Riesgo de , Seguridad, Salud y Medio Ambiente, Procedimientos Operacionales, alineados al Cumplimiento de la legislación vigente para el transporte y manejo de sustancias peligrosas además de los estándares de la compañía, - Responsable de supervisar el Personal en la correcta ejecución de las tareas y Calidad del Servicio, Gestión oportuna y eficiente de las necesidades del servicio del contrato que comprometan los objetivos y metas programados para el periodo.
- Manejo Acabado **SIGDIONLINE** COPEC (Sistema Integrado de Gestión)
- Manejo Acabado **SAP** COPEC
- Coordinación y Logística Diaria de personal operativo (Conductores) para la distribución interna a los diferentes puntos de acopio de la división, además de la planificación rutinaria para el resto del día.
- Coordinación con Jefe turno Planta Concón para despacho diario de combustible. Programación de descarga en los depósitos de la operación a encargados de descarga.
- Envío de formulario de pedido confirmando o modificando pedido diario a logística, operaciones, planta Concón y a todos los que corresponda vía e-mail.
- Coordinación con MAE Belloto para mantenciones de equipos.
- Coordinación con mecánico COPEC para calibraciones de estaciones y equipos, además de requerimientos fuera de programa.

- Fiscalización diaria de nuestros conductores, observando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y el respeto por las normas de seguridad.
 - Charlas diarias, se exponen temas de seguridad y se difunden eventos de otras faenas para evitar repeticiones en nuestra operación.
 - Coordinación con personal de Adquisiciones MAE, para la solicitud de materiales y repuestos de acuerdo a requerimientos y necesidades de la operación.
-

ESM SPA.

OPERADOR CONTRATO ENEX – MSN - MINERA LUMINA COPPER CHILE

TRABAJO EN ALTURA GEOGRAFICA 4500 MSNM

Noviembre 2014 - Abril 2015

Cargo: **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATO** Actividad de la empresa: Abastecimiento de Combustible en faena Minera Área de desempeño: Administración, mantención y Logística equipos de operación contrato Enex – MSN Minera Lumina Copper Chile.

Desempeños y logros:

- Responsable de Analizar Indicadores Estadísticos KPI de Operaciones, Llevar registro de todas las actividades relacionadas con el proyecto, realizar seguimiento, control y análisis del comportamiento de cliente, realizar Análisis y desarrollo de Presentación para el Cliente y la gerencia de la empresa.
- Responsable de la Coordinación para la solución de las contingencias pactadas, dando instrucciones que reflejen el compromiso de la empresa, manteniendo los más altos estándares del Sistema de Gestión Integrado, Liderando el diseño de las Matriz de Riego de , Seguridad, Salud y Medio Ambiente, Procedimientos Operacionales, alineados al Cumplimiento de la legislación vigente para el transporte y manejo de sustancias peligrosas además de los estándares de la compañía, - Responsable de supervisar el Personal en la correcta ejecución de las tareas y Calidad del Servicio, Gestión oportuna y eficiente de las necesidades del servicio del contrato que comprometan los objetivos y metas programados para el periodo
- Coordinación y Logística Diaria con Dispatch Lumina y personal operativo (Conductores y atendedores) del abastecimiento de equipos críticos además de la planificación rutinaria para el resto del día.
- Coordinación de pulmonéo a estaciones relevantes del proceso (donde no llegan camiones Planta).
- Apoyo en Gestión de puesta en marcha de Sistema automatizado, para venta y distribución de Combustible ORPAK.
- Coordinación con Oficina Logística Santiago para despacho diario de combustible. Programación de descarga en los depósitos de la operación a encargados de descarga.
- Coordinación con ENEX Zona Norte para mantenciones de equipos.

- Fiscalización diaria de nuestros conductores, observando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y el respeto por las normas de seguridad.
 - Charlas diarias, se exponen temas de seguridad y se difunden eventos de otras faenas para evitar repeticiones en nuestra operación.
 - Coordinación con Administrador de contrato y Prevencionista, para la solicitud de EEPP, materiales y repuestos de acuerdo a requerimientos y necesidades de la operación
-

MAESTRANZA ALEMANIA LTDA.

OPERADOR CONTRATO COPEC – MSN - MINERA LUMINA COPPER CHILE

TRABAJO EN ALTURA GEOGRAFICA 4500 MSNM

Julio 2014 - Octubre 2014

Cargo: **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATO** Actividad de la empresa: Abastecimiento de Combustible en faena Minera Área de desempeño: Administración, mantención y Logística equipos de operación contrato COPEC – MSN Minera Lumina Copper Chile.

Desempeños y logros:

- Responsable de Analizar Indicadores Estadísticos KPI de Operaciones, Llevar registro de todas las actividades relacionadas con el proyecto, realizar seguimiento, control y análisis del comportamiento de cliente, realizar Análisis y desarrollo de Presentación para el Cliente y la gerencia de la empresa.
- Responsable de la Coordinación para la solución de las contingencias pactadas, dando instrucciones que reflejen el compromiso de la empresa, manteniendo los más altos estándares del Sistema de Gestión Integrado, Liderando el diseño de las Matriz de Riego de , Seguridad, Salud y Medio Ambiente, Procedimientos Operacionales, alineados al Cumplimiento de la legislación vigente para el transporte y manejo de sustancias peligrosas además de los estándares de la compañía, - Responsable de supervisar el Personal en la correcta ejecución de las tareas y Calidad del Servicio, Gestión oportuna y eficiente de las necesidades del servicio del contrato que comprometan los objetivos y metas programados para el periodo.
- Manejo Acabado **SIGDIONLINE** COPEC (Sistema Integrado de Gestión)
- Manejo Acabado **SAP** COPEC
- Coordinación y Logística Diaria con Dispatch Lumina y personal operativo (Conductores y atendedores) del abastecimiento de equipos críticos además de la planificación rutinaria para el resto del día.
- Coordinación de pulmoneo a estaciones relevantes del proceso (donde no llegan camiones Planta).
- Coordinación con Jefe turno Planta Caldera para despacho diario de combustible. Programación de descarga en los depósitos de la operación a encargados de descarga.

- Envío de formulario de pedido confirmando o modificando pedido diario a logística, operaciones, planta Caldera y a todos los que corresponda vía e-mail.
 - Coordinación con MAE Copiapó para mantenciones de equipos.
 - Coordinación con mecánico COPEC para calibraciones de estaciones y equipos, además de requerimientos fuera de programa.
 - Fiscalización diaria de nuestros conductores, observando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y el respeto por las normas de seguridad.
 - Charlas diarias, se exponen temas de seguridad y se difunden eventos de otras faenas para evitar repeticiones en nuestra operación.
 - Coordinación con personal de Adquisiciones MAE, para la solicitud de materiales y repuestos de acuerdo a requerimientos y necesidades de la operación.
-

MAESTRANZA ALEMANIA LTDA.

OPERADOR CONTRATO COPEC – ANGLOAMERICAN SUR (DIVISION “EL SOLDADO”)

Junio 2011 - Julio 2014

Cargo: **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATO** Actividad de la empresa:
 Abastecimiento de Combustible y Lubricantes en faena Minera Área de desempeño:
 Administración, mantención y Logística equipos de operación contrato Copec - AngloAmerican

Desempeños y logros:

- Conocimiento acabado de Sistema Automatizado **ORPAK** para control de abastecimiento de Combustible, apoyo y control de fallas con personal ORPAK.
- Manejo Acabado **SIGDIONLINE** Copec (Sistema Integrado de Gestión)
- Manejo Acabado **SAP** Copec
- Coordinación y Logística Diaria con Dispatch Anglo y personal MIES (operativo) del abastecimiento de equipos críticos además de la planificación rutinaria para el resto del día.
- Coordinación con Jefe turno Planta Concón para despacho diario de combustible. Entrega de programación de descarga en los depósitos de la operación a conductor escolta.
- Envío de formulario de pedido confirmando o modificando pedido diario a logística, operaciones, planta Concón y a todos los que corresponda vía e-mail.
- Coordinación con MAE para mantenciones de equipos.
- Coordinación con mecánico Copec para calibraciones de estaciones y equipos, además de requerimientos fuera de programa.
- Coordinación con jefes de perforación para abastecimiento en sectores de pozos de tronadura.

- Fiscalización diaria de nuestros conductores, observando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y el respeto por las normas de seguridad.
- Charlas diarias, se exponen temas de seguridad y se difunden eventos de otras faenas para evitar repeticiones en nuestra operación.
- Coordinación con personal de Adquisiciones MAE, para la solicitud de materiales y repuestos de acuerdo a requerimientos y necesidades de la operación.

KANH Y VERGARA LTDA.

Noviembre 2009 - Mayo 2011

Cargo: **ADMINISTRATIVO Y APOYO PUNTO COPEC** Actividad de la empresa: Servicentro Área de desempeño: Administrativo

Desempeños y logros:

- Apoyo Jefe de playa estación, coordinación de abastecimiento de productos en local Punto Copec.
- Como parte de las tareas propuesta, se reestructuró sistema de turnos, se ordeno el sistema de horarios y se realizó estudio in situ la aplicación de sistemas de seguridad.
- Se realiza capacitación de personal en sistema SAP de ventas en Punto Copec.

CONSTRUCTORA NDS LTDA..

Enero 2009 - Octubre 2009

Cargo: **ENCARGADO DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA** Actividad de la empresa: Construcción Área de desempeño: Compras y Logística

Desempeños y logros:

- Administro cartera de proveedores.
- Como parte de las tareas que me propuse, generé la alternativa de nuevos proveedores para asegurar el abastecimiento oportuno de la obra, para así dar cumplimiento a los plazos comprometidos por la empresa.

CONSTRUCTORA SERINCO LTDA..

Enero 2008 - Diciembre 2008

Cargo: **ENCARGADO DE REMUNERACIONES** Actividad de la empresa: Construcción Área de desempeño: RRHH - OPERACIONES

Desempeños y logros:

- Confección de planillas de pago.

- Pago personal operativo.
- Supervisión del área de Recursos Humanos.
- Atención trabajadores.

GONZALEZ HNOS. Y CÍA LTDA. (MUEBLES INNER)

Junio 2006 - Diciembre 2007

Cargo: Jefe de Adquisiciones, Logística y Distribución

Actividad de la empresa: Fábrica de Muebles, colchones y camas americanas. Área de desempeño: Producción

Desempeños y logros:

- Mis tareas comprendían la planificación de la producción en base a los pedidos de nuestros clientes, paralelamente realizaba negociaciones con nuestros proveedores para la compra y despacho oportuno de materiales específicos, todo esto en razón a la grave crisis financiera que sufría la empresa.
- Además me di el tiempo de generar dificultosamente la tarea de encontrar nuevos proveedores específicos lo cual pude lograr con algunos productos pese a los deteriorados antecedentes financieros de la empresa.
- En el área logística implementé variados cambios en los viajes de los camiones al norte y sur, lo que reportó una baja en los costos de transporte de los despachos.

SOCIEDAD DE TURISMO EL MIRADOR DEL VALLE LTDA.

Diciembre 2004 - Mayo 2006

Cargo: Gerente General (Socio) Actividad de la empresa: Turismo Ruta del Vino de Casablanca
Área de desempeño: área Comercial

Desempeños y logros:

- Creación de esta empresa familiar.
 - Creación de estrategias de marketing a través de canjes con empresas del rubro.
 - Asegurar credibilidad con las viñas participantes del negocio.
 - Una vez instalado se comencé a generar contactos estratégicos con las oficinas de turismo de las municipalidades de Viña del Mar, Vitacura, Providencia y también con otros potenciales clientes como por ejemplo el Club de lectores de El Mercurio de Valparaíso.
- Lamentablemente al no ser una empresa con gran capital de trabajo fuimos superados por las grandes empresas del rubro.

LE MANS SEGUROS DE VIDA S.A.

Junio 1997 - Mayo 2003

Cargo: Jefe control de Inversiones Actividad de la empresa: Venta Seguros de Vida Área de desempeño: Finanzas

Desempeños y logros:

- Mis tareas comprendían la evaluación de inversiones que eran permitidas por la SVS a la compañía.
- Dentro de esas tareas me correspondía evaluar y seleccionar carteras de Mutuos Hipotecarios que la compañía podía comprar de acuerdo a los parámetros de riesgo permitidos.
- También desempeñaba labores relacionadas con la mesa de dinero de la compañía, lo que me permitía evaluar compras de instrumentos financieros en la rueda de la Bolsa electrónica. - En todos los casos aprovechando mis conocimientos de programación desarrolle pequeños programas y planillas, los cuales me ayudaron a la rapidez y exactitud de mis evaluaciones a la hora de tomar decisiones.

SOC. CLINICA LAS LILAS S.A.

Mayo 1994 - Mayo 1997

Cargo: SubJefe Finanzas Actividad de la empresa: Salud Área de desempeño: Finanzas

Desempeños y logros:

- Mis responsabilidades comprendían el área de Cobranzas de la Clínica, área en la que realicé un trabajo de control, gestión y supervisión de las liquidaciones y cobros de copagos de los Clientes-Pacientes como así también el pago a las Isapres.
- Otra tarea importante fué el control de facturación para la posterior factorización de dichas facturas.
- Al cabo de un tiempo y producto de mi buen desempeño en el área de finanzas y mi conocimiento de costos, particularmente de insumos médicos, la gerencia comercial solicitó mis servicios como encargado de valorización de paquetes quirúrgicos y prestaciones para pacientes particulares y para Isapres.

Cargo: SubJefe Adquisiciones y Comercio Exterior Actividad de la empresa: Industrial

Área de desempeño: Producción

Desempeños y logros:

- Desde 1983 encargado administrativo en el Área de Adquisiciones, desempeñando funciones relacionadas con adquisiciones Nacionales e Internacionales de Materiales y Materias Primas para la producción de Cuero Sintético - Durante el año 1986, la administración reestructuró el

departamento y me son incorporadas responsabilidades como Encargado del área de Comercio Exterior,

- Durante el año 1987 fuí promovido al cargo de Sub Jefe del área en virtud de mi buen desempeño y conocimientos adquiridos.
- Dentro de mis logros y gracias a mis conocimientos informáticos y de programación, tuve a mi cargo la codificación de todas las materias primas y materiales usadas en producción, información que fue ingresada a un sistema computacional, ya que la empresa en esos años sólo tenía un sistema de tarjetas de kardex.

Estudios Superiores:

Programador Analista en Computación, I.P. A.I.E.P. Sede Viña del Mar, Titulado año 1987.-

Colegio:

Colegio Seminario San Rafael (Sede Valparaíso), Región V. Año de egreso, 1980

Cursos, Seminarios y Otros:

- Técnicas para la Aplicación de Excel en el Trabajo, Noviembre 1999, Universidad de Chile.
- Punto de Encuentro para miembros de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, Agosto de 1999, IST.
- Coordinadores de Prevención, Agosto 1999, IST.
- Comunicación Efectiva, Julio 1998, SIGNOS.
- Punto de Encuentro para miembros de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, Septiembre 1992, IST.
- Fundamento de Productividad y Calidad, Junio 1992, ASIVA. **Idiomas:**

Inglés, oral y escrito nivel Básico.

Software o Tecnologías:

- Microsoft Outlook y Microsoft Office. Nivel Avanzado.
- Microsoft Access, Nivel Medio.

Hobbies:

Tenis

ALDO COLLARTE LÓPEZ

8.999.415 - 2